



## REGULAMIN REKRUTACJI I UCZESTNICTWA W PROJEKCIE

### *THE MORE VARIETY THE BETTER SOCIETY*

**NUMER PROJEKTU: 2020-1-IT02-KA229-079074\_3**

Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji uczestników projektu pt.: „THE MORE VARIETY THE BETTER SOCIETY”, który jest *współfinansowany przez Unię Europejską w ramach* KA229 - School Exchange Partnerships programu **Erasmus +**.

#### **§ 1**

##### **Informacje o projekcie**

Projekt realizowany jest w ZESPOLE SZKÓŁ W ŻYCHLINIE w okresie od 26.10.2020 – 25.10.2022r. Projekt jest współfinansowany przez Unię Europejską i jest realizowany *w ramach* sektora KA229 programu **Erasmus +**.

Projekt skierowany jest do uczniów Zespołu Szkół w Żychlinie

#### **§ 2**

##### **Postanowienia ogólne**

1. Głównym celem tego projektu jest podniesienie świadomości społeczności szkolnej i innych interesariuszy na temat uczniów-uchodźców/imigrantów oraz zwiększenie ich aktywności w procesie edukacyjnym poprzez działania obejmujące włączenie społeczne. Szkoły, które odgrywają ważną rolę w procesie integracji tych uczniów, odgrywają kluczową rolę zarówno w indywidualnym procesie uczenia się, jak i socjalizacji uczniów. Uczniowie, którzy spotykają się podczas mobilności w środowisku szkolnym, będą mieli okazję do tworzenia nowych pomysłów i wzajemnego poznania się poprzez różnego rodzaju warsztaty integracyjne, projekty i zajęcia sportowe. Wezmą udział w seminariach na temat postrzegania mniejszości. Nasi uczestnicy będą mieli okazję wziąć udział w warsztatach: debata o historii i legendach, quizach dotyczący tradycji i świąt, obchodów Światowego Dnia Uchodźcy oraz dzielenie się przykładami tradycji przynależących do różnych kultur, rozwiną tolerancję i zrozumienie różnych kultur. Uczestnictwo w projekcie umożliwi rozwój indywidualny, uczniowie i nauczyciele rozwiną umiejętności językowe. Uczestnicy będą mieli okazję zobaczyć i poznać europejską kulturę i wartości. Po przyjeździe uczestnicy przełożą swoje wrażenia kolegom i koleżankom co wpłynie na zwiększanie świadomości wartości UE w naszej szkole oraz zwiększanie ich świadomości i zapobieganie konfliktom kulturowym. Uczestnicy będą mieli okazję do wzajemnego poznania się dzięki ruchom w ramach mobilności
2. Udział w zagranicznych spotkaniach ma na celu:
  - podniesienie poziomu kompetencji społecznych, językowych i kulturowych,
  - zwiększanie empatii wobec innych, pochodzących z różnych kultur i grup etnicznych
  - zwiększanie świadomości społeczności szkolnej i innych interesariuszy na temat uczniów-uchodźców/imigrantów

- tworzenie dialogu międzykulturowego
- zapoznanie uczestników z metodami, które mogą wykorzystać w procesie nauczania-uczenia się.
- wspieranie rozwoju osobistego uczniów uczestniczących w projekcie
- podniesienie kompetencji w zakresie języka obcego,
- możliwość rozwijania umiejętności nauczycieli w zakresie nauczania i poradnictwa
- zrozumieć różnorodność kulturową
- aby móc nauczyć się nie rozróżniać innych ze względu na ich przekonania, płeć, rasę, kolor skóry, język lub religię
- rozwijanie kompetencji międzykulturowych i rozwój osobisty poprzez edukację międzykulturową,
- ułatwienie refleksji i dyskusji na temat znaczenia edukacji kulturowej w procesie edukacyjnym.
- wspieranie i promowanie metody odwróconej klasy .
- upowszechnianie wyników projektu na poziomie lokalnym, krajowym, regionalnym i europejskim, podkreślając jednocześnie znaczenie uczenia się przez całe życie.
- wspieranie rozwoju osobistego uczniów uczestniczących w projekcie
- podniesienie kompetencji w zakresie języka obcego,
- rozwijanie kompetencji międzykulturowych i rozwój osobisty poprzez edukację międzykulturową,
- nawiązywanie bezpośredniej współpracy międzynarodowej,
- rozwój inicjatywy i przedsiębiorczości,
- doposażenie w wiedzę praktyczną w zakresie nowych metod planowania i organizowania pracy,
- rozwój poczucia europejskiego obywatelstwa i tożsamości;

3. Rezultatami projektu będą: rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

### § 3

#### **Zasady rekrutacji uczestników projektu**

1. Rekrutacja prowadzona będzie przez Zespół Rekrutacyjny w Zespole Szkół w Żychlinie.  
 Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.  
 W ramach wsparcia organizacyjnego i logistycznego projektu zaplanowano:
  - zapewnienie transportu uczestnikom mobilności,
  - opłacenie zakwaterowania wyżywienia i ubezpieczenia,
2. W skład Zespołu Rekrutacyjnego wchodzi:
  - Dyrektor szkoły
  - Koordynator projektu – p. Iwona Kciuk
  - Przedstawiciel zespołu nauczycieli ds. projektów międzynarodowych- p. Ilona Borkowska – Karmelita
3. Osoby uprawnione do udziału w projekcie:  
Uczniowie Zespołu Szkół w Żychlinie – liceum oraz technikum  
 Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie musi:
  - być uczniem Zespołu Szkół w Żychlinie
  - być zainteresowaną udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
  - posiadać motywację do udziału w projekcie

- być zaangażowaną w realizację projektów szkolnych, posiadać potrzeby w zakresie realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej,
- wykazywać odpowiednią znajomość języka obcego do efektywnego odbycia wizyty zagranicznej,
- zobowiązać się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci.  
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.

3. Projekt zakłada rekrutację wszystkich chętnych uczniów.

4. Projekt przewiduje 4 mobilności do: Portugalia, Rumunii, Litwy, Włoch i Turcji  
Rekrutacja rozpoczyna się z dniem 15.11.2021. Dokumenty aplikacyjne są dostępne u koordynatora projektu Pani Iwony Kciuk. Dokumenty należy złożyć u koordynatora w następujących terminach:

Mobilność w Rumunii 16-29.11.2021

Na każdą kolejną mobilność wyznaczony zostanie termin rekrutacji, który zostanie ogłoszony na Facebooku szkoły, kąciku Erasmusa oraz dodatkowo w każdej klasie.

Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły oraz Facebooku Szkoły

5. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na: podróż, zakwaterowanie oraz wyżywienie.

6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach (**załącznik nr 1, 2, 3**), opatrzone datą i podpisem kandydata.

7. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.

8. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.

9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 4 u koordynatora projektu..

10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje Komisja Rekrutacyjna

11. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.

12. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.

13. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób rezerwowych.

14. Dokumenty złożone przez kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.

15. każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji KR w ciągu 3 dni roboczych od ogłoszenia wyników rekrutacji.

16. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej –zmiany wyników rekrutacji

17. Uczeń deklaruje udział u koordynatora projektu. Koordynator sporządza listę uczestników projektu.

18. Wyniki rekrutacji zostają ogłoszone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Żychlinie.

## **§ 4**

### **Zadania uczestników projektu**

Do zadań uczniów biorących udział w projekcie należy:

1. Wspólne z opiekunem omówienie i ustalenie zasad współpracy w realizacji projektu, podział zadań w zespole.
2. Zgodne zespołowe podejmowanie działań objętych projektem
3. Rzetelne i terminowe wypełnianie obowiązków wynikających z prac przydzielonych w harmonogramie.
4. Współpraca z koordynatorem projektu oraz uczniami wchodzącymi w skład grupy projektowej.
5. Promowanie działań projektowych wśród społeczności szkolnej i lokalnej.
6. Upowszechnianie informacji o projekcie i jego rezultatach.
7. Uczniowie mogą korzystać z pomieszczeń szkoły do celów związanych z realizacją zadań projektowych w godzinach jej pracy i wyłącznie pod opieką nauczycieli koordynatorów.

## **§5**

### **Rezygnacja uczestnika z udziału w projekcie**

1. Uczestnik ma prawo do rezygnacji w projekcie bez ponoszenia odpowiedzialności finansowej w przypadku gdy, rezygnacja została zgłoszona na piśmie do prawnego opiekuna projektu przed zakupem biletów (rezygnacja musi być podpisana przez rodzica (opiekuna prawnego))
2. W przypadku zakwalifikowania się ucznia na wyjazd do szkoły partnerskiej i rezygnacji z tego wyjazdu po zakupie biletów, rodzic (opiekun prawny) ucznia zobowiązuje się do poniesienia kosztów wynikających z tej rezygnacji (zmiana nazwiska na bilecie lotniczym, odwołanie rezerwacji itp.)
3. W przypadku rezygnacji uczestnika, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.
4. W przypadku rezygnacji uczestnika z udziału w zadaniach projektowych lub skreślenia z listy, uczestnik zobowiązany jest do zwrotu otrzymanych materiałów dydaktycznych i szkoleniowych, najpóźniej w chwili złożenia pisemnej rezygnacji.

## **§6**

### **Skreślenie z listy uczestników projektu**

Koordynator zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w projekcie uczniów rażąco naruszających postanowienia niniejszego regulaminu.

## **§7**

### **Kryteria kwalifikacji do mobilności za granicą**

1. Stopień zaangażowania uczniów w wykonywanie zadań projektowych.
2. Wykonywanie działań projektowych.
3. Uczniowie najbardziej zaangażowani uczestniczą w mobilnościach za granicą.
4. Komunikatywny stopień znajomości języka angielskiego
5. Terminowość realizacji przydzielonych zadań.
6. Ważny dowód tożsamości lub paszport
7. Brak przeciwwskazań medycznych
8. Zgoda rodziców (prawnych opiekunów)
9. Przestrzeganie Regulaminu ZS w Żychlinie

## **§8**

### ***Zasady uczestnictwa w mobilnościach***

1. Rodzice (prawni opiekunowie) ucznia wyrażają zgodę na wyjazd. Zgoda w formie pisemnej jest załącznikiem do karty wycieczki.
2. Uczeń jest zobowiązany do dostarczenia kompletu dokumentów w terminie określonym przez koordynatora oraz do zapoznania się z regulaminem uczestnictwa w wyjeździe
3. Przed wyjazdem organizowane jest spotkanie z rodzicami (opiekunami prawnymi) uczniów wyjeżdżających, które ma na celu przekazanie niezbędnych informacji związanych z podróżą i pobytem za granicą.
4. W przypadku rezygnacji z wyjazdu bez podania istotnej przyczyny rodzice (prawni opiekunowie) ucznia pokrywają koszty związane z wydatkami poniesionymi na organizację wyjazdu.
5. Uczestnicy wyjazdu są zobowiązani do bezwzględnego przestrzegania poleceń koordynatora projektu i opiekunów w trakcie wyjazdów zagranicznych.

## **§9**

### ***Postanowienia końcowe***

1. Regulamin wchodzi w życie z dniem uchwalenia.
2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.
3. Każda zmiana niniejszego Regulaminu wymaga formy pisemnej.
4. Aktualna treść regulaminu jest dostępna u koordynatora.
5. Powyższy Regulamin Rekrutacji obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- załącznik nr 1: FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY
- załącznik nr 2: ANKIETA REKRUTACYJNA
- załącznik nr 3: OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU

