

[Wpisz tekst]



Co-funded by  
the European Union



## Regulamin rekrutacji uczestników projektu

Nr Akredytacji :2020-1-PL01-KA120-SCH-000095395

Nr projektu: 2022-1-PL01-KA121-SCH-000066732

Nr umowy 22022-1-PL01-KA121-SCH-000066732 projektu realizowanego ze środków programu „Erasmus+” w ramach akcji KA1 „mobilność kadry edukacji szkolnej”.- School education staff mobility

### § 1

#### *Informacje o projekcie*

1. Projekt jest finansowany ze środków programu „Erasmus+” w ramach akcji KA1 „mobilność kadry edukacji szkolnej”, którego beneficjentem jest Zespół Szkół w Żychlinie. Czas trwania projektu obejmuje okres **24 miesiące od 2022-06-01r. do 2024-05-31r.**

### § 2

#### *Postanowienia ogólne*

1. Głównym celem programu Erasmus+ akcji KA1 „mobilność kadry edukacji szkolnej”, jest nabycie kompetencji kluczowych i zawodowych przez przedstawicieli kadry pracującej w placówkach oświaty, dzięki udziałowi w zagranicznych mobilnościach.

Projekt został przygotowany w celu umożliwienia nauczycielom Zespołu Szkół w Żychlinie zdobycia dodatkowej wiedzy i umiejętności oraz jej praktycznego wykorzystania w rozwoju zawodowym i osobistym w trakcie zagranicznych szkoleń.

[Wpisz tekst]



**Co-funded by  
the European Union**



2. Udział w zagranicznych szkoleniach ma na celu:

- podniesienie kwalifikacji jakości nauczania nauczycieli oraz doskonalenie umiejętności uczenia się nauczycieli pracujących w Zespół Szkół w Żychlinie - podniesienie poziomu kompetencji społecznych, językowych i kulturowych,
- zapoznanie uczestników z głównymi narzędziami cyfrowe, które mogą wykorzystać w procesie nauczania-uczenia się.
- podniesienie poziomu kompetencji w zakresie zrównoważonego rozwoju, edukacji wielokulturowej i międzykulturowej, radzenia sobie ze stresem oraz nauczania metodą projektów
- weryfikacja nowych kompetencji nabytych przez uczestników.
- zwiększenie świadomości na temat wykorzystania ICT w systemie nauczania-uczenia się.
- ułatwienie refleksji i dyskusji na temat znaczenia integracji ICT w procesie edukacyjnym.
- wspieranie i promowanie europejskiego uczenia się przez całe życie.
- przedstawienie uczestnikom głównych cech i korzyści uczenia się przez całe życie, zwłaszcza w związku ze zmianami, jakie postęp technologiczny powoduje na rynku pracy.
- upowszechnianie wyników projektu na poziomie lokalnym, krajowym, regionalnym i europejskim, podkreślając jednocześnie znaczenie uczenia się przez całe życie.
- wspieranie rozwoju osobistego i zawodowego nauczycieli uczestniczących w projekcie
- podniesienie kompetencji w zakresie języka obcego,
- rozwijanie kompetencji międzykulturowych i rozwój osobisty poprzez edukację międzykulturową,
- nawiązywanie bezpośredniej współpracy międzynarodowej,
- rozwój inicjatywy i przedsiębiorczości,
- doposażenie w wiedzę praktyczną w zakresie nowych metod planowania i organizowania pracy,
- rozwój poczucia europejskiego obywatelstwa i tożsamości;

3. Rezultatami projektu będą: rozwój zawodowy i osobisty uczestników projektu, adaptacja najlepszych praktyk oraz transfer wiedzy.

4. Niniejszy regulamin określa zasady rekrutacji oraz uczestnictwa w projekcie

5. Udział uczestników w projekcie jest bezpłatny.

6. W ramach wsparcia organizacyjnego i logistycznego projektu zaplanowano:

- spotkanie mające na celu zapoznanie z kulturą, zwyczajami, tradycjami, historią, geografią, Hiszpanii .
- ryczałt na podróż i wsparcie indywidualne.

[Wpisz tekst]



Co-funded by  
the European Union



7. Przygotowaniem merytorycznym uczestników do wyjazdu zajmie się koordynator projektu. Jego zadaniem będzie: przekazanie informacji o programie Erasmus+ oraz o projekcie; przekazanie informacji na temat miejsca i zakresu szkoleń oraz ich organizatorów; wsparcie uczestników przed wyjazdem, omówienie wymogów linii lotniczych, bezpieczeństwa na lotnisku i w trakcie podróży.

### § 3

#### **Warunki rekrutacji do udziału w projekcie**

1. Osoby uprawnione do udziału w projekcie:

Nauczyciele i kadra dydaktyczna zatrudnieni w Zespole Szkół w Żychlinie

2. Osoba zainteresowana uczestnictwem w projekcie musi:

- a) być pracownikiem Zespołu Szkół w Żychlinie
- b) posiadać wykształcenie pedagogiczne w specjalności zgodnej z opisaną w projekcie grupą docelową,
- c) być zainteresowaną udziałem w mobilności ze względu na cele projektu,
- d) posiadać motywację do podnoszenia kwalifikacji,
- e) być zaangażowaną w realizację projektów szkolnych, współpracę szkoły z instytucjami zewnętrznymi, organizację zadań wychowawczych, konkursów wiedzy przedmiotowej, artystycznych, sportowych na rzecz uczniów,
- f) posiadać potrzeby w zakresie realizacji zadań o charakterze międzynarodowym i współpracy międzynarodowej,
- g) posiadać potrzebę zapoznania się z tematyką szkoleń wymienioną w punkcie 2, co może być wykorzystane w procesie nauczania-uczenia się.
- h) wykazywać odpowiednią znajomość języka obcego do efektywnego odbycia wizyty zagranicznej,
- g) wyrazić zgodę na modyfikację wykorzystywanego programu nauczania o nowe elementy polecane podczas mobilności,
- h) zobowiązać się do systematycznego uczestnictwa i realizacji działań objętych projektem szczegółowo opisanych w umowie,

[Wpisz tekst]



Co-funded by  
the European Union



#### § 4

##### **Zasady rekrutacji**

1. Rekrutacja odbywa się z uwzględnieniem równych szans, w tym zasady równości płci, wieku oraz stażu pracy.
2. Kandydaci, przed złożeniem formularza zgłoszeniowego, zapoznają się z całością tekstu niniejszego regulaminu.
3. Projekt zakłada rekrutację 4 uczestników na 7 dniowy kurs.
5. W ramach budżetu projektu uczestnicy mają zapewnione środki finansowe na: odbycie szkolenia, podróż, zakwaterowanie oraz wyżywienie.
4. Niniejszy regulamin dostępny jest na stronie internetowej szkoły.
5. Rekrutacja odbywa się od **19.02.2024 r. do 27.02.2023 r.**
6. Przyjmowane są jedynie zgłoszenia wypełnione na właściwych formularzach (**załącznik nr 1, 2, 3**), opatrzone datą i podpisem kandydata.
7. Złożone dokumenty rekrutacyjne są weryfikowane pod względem formalnym, a kandydaci mają możliwość jednokrotnego poprawienia lub uzupełnienia dokumentów formalnych.
8. Za termin złożenia dokumentów rekrutacyjnych przyjmuje się datę złożenia wszystkich wymaganych dokumentów poprawnych formalnie.
9. Formularze zgłoszeniowe przyjmowane są w sposób ciągły w terminie wskazanym w punkcie 5 u Dyrektora Zespołu Szkół w Żychlinie .
10. Wyboru uczestników Projektu, na podstawie analizy dokumentów zgłoszeniowych dokonuje **Komisja Rekrutacyjna**, w skład której wchodzi pracownicy dydaktyczni szkoły .
11. Wyniki rekrutacji zostaną ogłoszone przez Dyrektora Zespołu Szkół w Żychlinie w dniu 29. 02.2024 r.



**Co-funded by  
the European Union**



12. O wyborze kandydata decyduje liczba uzyskanych punktów.
13. W przypadku tej samej liczby punktów, o kolejności na liście decyduje kolejność zgłoszeń.
14. O wynikach rekrutacji powiadomieni drogą telefoniczną są jedynie uczestnicy, którzy zostali zakwalifikowani do udziału w projekcie.
15. Komisja rekrutacyjna sporządza listę osób rezerwowych.
16. Dokumenty złożone przez kandydatów na uczestników projektu nie podlegają zwrotowi.
17. Rekrutacja do projektu odbędzie się w następujących etapach:
  - a. powołanie przez Dyrektora Komisji Rekrutacyjnej /KR/.
  - b. poinformowanie potencjalnych uczestników o założeniach projektu oraz warunkach udziału:
    - zorganizowanie spotkania informacyjnego dla potencjalnych uczestników projektu, przekazanie informacji o projekcie
    - przeprowadzenie rekrutacji
    - przyjmowanie i weryfikacja formalna formularzy aplikacyjnych przez koordynatora projektu,
    - kwalifikacja uczestników projektu zgodnie z ustalonymi kryteriami wyboru,
    - KR wybierze osoby, które w największym stopniu spełniają kryteria uczestnictwa.
  - c. poinformowanie kandydatów o wynikach naboru ( telefonicznie) w dniu **01.03.2024 r.**
  - d. każdy kandydat ma prawo odwołać się od decyzji KR
  - e. Komisja Rekrutacyjna ma obowiązek rozpatrzenia każdego odwołania w ciągu dwóch dni roboczych i w przypadku decyzji pozytywnej –zmiany wyników rekrutacji

### **§ 5 Obowiązki osób zakwalifikowanych:**

1. Na miesiąc przed wyjazdem każda z osób umieszczonych na liście uczestników zakwalifikowanych do wyjazdu na kurs zobligowana jest do podpisania dwustronnej umowy wraz z załącznikami: „Warunki ogólne” oraz „Oświadczenie uczestnika projektu”.
2. Uczestnik zakwalifikowany do wyjazdu, który podpisał dwustronną umowę o odbycie wyjazdu na kurs wraz z załącznikami: „Warunki ogólne” oraz „Oświadczenie uczestnika projektu” jest zobligowany do wzięcia udziału w kursie pod rygorem poniesienia kosztów wyjazdu w przypadku rezygnacji lub nie stawienia się w dniu wyjazdu.
3. Każdy uczestnik kursu zobowiązany jest do sporządzenia raportu indywidualnego na zasadach określonych w umowie.
4. Każda z osób uczestniczących w wyjeździe zobowiązana jest do opracowania materiałów dydaktycznych, informacyjnych z uczestnictwa w kursie i wdrożenia rozwiązań, które zostaną wykorzystane do osiągnięcia założonych celów projektu.

[Wpisz tekst]



**Co-funded by  
the European Union**



5. Każda z osób uczestniczących w wyjeździe zobowiązana jest do udostępniania wszelkiej dokumentacji potrzebnej do monitorowania i ewaluacji poszczególnych etapów projektu na każdym etapie realizacji.

[Wpisz tekst]



Co-funded by  
the European Union



### **§ 5 Warunki rezygnacji z udziału w projekcie**

1. Uczestnik, który zrezygnował z udziału w Projekcie przed rozpoczęciem ścieżki wsparcia zobowiązany jest do zwrotu poniesionych na jego rzecz kosztów mobilności. W pozostałych przypadkach związany jest zapisami deklaracji uczestnictwa w projekcie. W przypadku rezygnacji uczestnika opisanej w pkt.1, komisja rekrutacyjna kwalifikuje do udziału w Projekcie osobę z listy rezerwowej.

2. W przypadku niewystarczającej liczby uczestników przewiduje się dodatkową rekrutację.

### **§ 6 Postanowienia końcowe**

1. Szczegółowe warunki uczestnictwa w projekcie zostaną określone w **Umowie**.

Wzór umowy będzie dostępny na stronie internetowej szkoły w zakładce projekty Erasmus+.  
<http://www.zszychlin.eu/>

2. Dyrektor szkoły zastrzega sobie prawo wprowadzania zmian w niniejszym regulaminie w przypadku, gdy będzie to konieczne z uwagi na zmianę „Zasad realizacji Projektu”, a także w przypadku pisemnego zlecenia wprowadzenia określonych zmian ze strony organów uprawnionych do przeprowadzenia kontroli realizacji projektu.

3. Powyższy **Regulamin Rekrutacji** obowiązuje przez okres realizacji Projektu.

Załączniki do Regulaminu Rekrutacji:

- załącznik nr 1: **FORMULARZ ZGŁOSZENIOWY**
- załącznik nr 2: **ANKIETA REKRUTACYJNA**
- załącznik nr 3: **OŚWIADCZENIE UCZESTNIKA PROJEKTU**